Приложение № 4

**Приложение № 2**

к Соглашению об использовании и

техническом обслуживании изотермических вагонов и взаиморасчетах, связанных с перевозками в них грузов

**Изменения и дополнения**

**в Правила расчетов за перевозки скоропортящихся грузов и пользование парком изотермических вагонов государств-участников Соглашения**

**1.  Порядок оформления перевозочных документов и взимания провозных платежей за перевозки грузов в изотермических вагонах**

1.1.  Перевозки грузов в международном сообщении железнодорожными администрациями в изотермических вагонах инвентарного парка (далее - рефрижераторные вагоны) осуществляются при условии участия в перевозке железнодорожной администрации-собственницы вагонов.

Перевозки грузов без участия железнодорожной администрации-собственницы вагонов осуществляются на условиях аренды рефрижераторных вагонов.

1.2.  Оформление перевозочных документов и взимание провозных платежей при перевозках грузов в рефрижераторных вагонах в международномжелезнодорожном сообщении между государствами-участниками Содружества, Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики осуществляется в соответствии с СМГС и Соглашением об особенностях применения отдельных норм СМГС.

На станции отправления на каждый рефрижераторный вагон оформляется дополнительный экземпляр дорожной ведомости для железнодорожной администрации-собственницы рефрижераторного вагона.

Дополнительный экземпляр дорожной ведомости должен содержать отметки, идентичные отметкам основной дорожной ведомости и выдаваться на станции назначения начальнику рефрижераторной секции под расписку в основной дорожной ведомости под календарным штемпелем станции назначения, о чем делается отметка в маршрутном листе.

При оформлении перевозочных документов указывается сокращенное наименование администрации - собственницы вагона и ее код.

1.3.  Провозные платежи за перевозки грузов в рефрижераторных вагонах по транзитным железным дорогам государств-участников Соглашения определяются по ставкам транзитного тарифа, объявляемого железнодорожной администрацией, по которой осуществляется транзитная перевозка.

Провозные и иные причитающиеся платежи оплачиваются отправителем, получателем или плательщиком, указанным отправителем в накладной, если иной порядок взимания провозных платежей не предусмотрен двусторонними или многосторонними договорами между участвующими в перевозке железнодорожными администрациями.

1.4.  За перевозки грузов в рефрижераторных вагонах собственности предприятий, организаций, юридических и физических лиц, а также находящихся у них в аренде, взыскивается провозная плата за груженый и порожний пробег в соответствии с действующими тарифами на такие перевозки.

За вагоны, находящиеся в аренде, железнодорожной администрацией-собственницей с железнодорожной администрации - арендатора взыскивается арендная плата за все время пользования такими вагонами.

При этом в перевозочных документах должна быть сделана отметка об аренде с указанием железнодорожной администрации - арендатора, ее кода, срока аренды с учетом возврата на дорогу-собственницу.

1.5.  При перевозке нескоропортящегося груза в рефрижераторном вагоне, допущенного к перевозке в обыкновенном крытом вагоне, если рефрижераторный вагон по инициативе перевозчика подан взамен предусмотренного заявкой крытого вагона, плата взимается как за перевозку в универсальном вагоне, станция отправления обязана проставить отметку в графе 64 накладной СМГС – «ИЗВК».

Перевозка нескоропортящихся грузов в рефрижераторных вагонах при подаче их под погрузку взамен крытых вагонов допускается только в вагонах железнодорожной администрации-собственницы, осуществляющей погрузку, или других администраций с их согласия.

**2. Порядок оформления и оплаты перевозки**

**порожних рефрижераторных вагонов**

2.1.  Перевозка порожних рефрижераторных вагонов в международном сообщении оформляется перевозочными документами СМГС.

2.2.  При подсылке под погрузку и возврате железнодорожной администрации-собственнице рефрижераторных вагонов, в том числе для планового ремонта, оплата порожнего пробега за весь путь следования не производится (кроме вагонов, оплата за которые производится в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил).

2.3.  Оплата порожнего пробега вагонов, следующих в неплановый ремонт, производится железнодорожной администрацией-собственницей вагона за весь путь следования по тарифу, предусмотренному для оплаты порожнего пробега собственных и арендованных вагонов. При этом в перевозочных документах СМГС делается отметка «Следует в неплановый ремонт» и приложением форм ВУ-23 и   
ВУ-26.

2.4.  Железнодорожные администрации могут на дву- и многосторонней основе изменять порядок оплаты порожнего пробега рефрижераторных вагонов по их железным дорогам.

**3. Пользование рефрижераторными вагонами**

**государств-участников Соглашения**

3.1.  Плата за пользование рефрижераторными вагонами на железных дорогах государств-участников Соглашения производится за груженый пробег, по ставке, рассчитанной в соответствии с Методикой определения ставок платы за пользование вагонами рефрижераторных секций и АРВ со служебным помещением и обслуживающей бригадой собственности других государств в международном сообщении (Приложение 1 к настоящим Правилам).

Ставка платы за пользование устанавливается на вагоно-километр пробега инвентарного вагона рефрижераторной секции и АРВ со служебным помещением и обслуживающей бригадой в груженом состоянии по территории железнодорожной администрации-пользовательницы в размере 1,20 швейцарских франков.

Плата за пользование рефрижераторными секциями и АРВ со служебным помещением и обслуживающей бригадой, находящимися на морском участке пути, не начисляется.

Начисление платы за пользование вагонами-термосами и автономными рефрижераторными вагонами (АРВ) без служебных помещений производится в соответствии с Правилами эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств.

Начисление платы за пользование собственными и арендованными рефрижераторными вагонами не осуществляется, расчеты не проводятся.

3.2.  Начисление платы за пользование рефрижераторными вагонами осуществляется железнодорожной администрацией-пользовательницей на основании перевозочных документов на перевозку грузов по расчетной ведомости формы 20Д (Приложение 2 к настоящим Правилам), структура которой приведена в Приложении 3 к настоящим Правилам.

При неначислении платыза пользование железнодорожной администрацией-пользовательницей, железнодорожная администрация-собственница вагонов имеет право самостоятельно осуществлять начисление платы за пользование рефрижераторными вагонами своей принадлежности.

Начисление платы за пользованиерефрижераторными вагонами, поданными под погрузку взамен крытых с соответствующими отметками в перевозочных документах, не проводится.

Железнодорожная администрация-пользовательница до 25 числа месяца, следующего за отчетным, составляет и направляет железнодорожной администрации-собственнице расчетную ведомость формы 20Д (Приложение 2 к настоящим Правилам) в бумажном и электронном виде. Структура приведена в Приложении 3 к настоящим Правилам.

3.3.  Железнодорожные администрации на дву- и многосторонней договорной основе могут передавать в аренду рефрижераторные вагоны другой железнодорожной администрации для выполнения перевозок во внутригосударственном и международном сообщениях.

За все время действия договора аренды железнодорожная администрация-пользовательница рефрижераторными вагонами осуществляет расчеты с железнодорожной администрацией-собственницей по согласованным ставкам, определенным на двусторонней основе.

Все расчеты за перевозки грузов в международном сообщении в таких вагонах осуществляются в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

**4. Прочие расчеты между железнодорожными администрациями**

4.1.  Нормативный срок простоя рефрижераторных вагонов на станциях погрузки при подаче порожнего вагона и выгрузки составляет 3 суток с даты проставления календарного штемпеля в графе «дата прибытия» перевозочного документа.

За превышение нормативного срока простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки в рефрижераторных вагонах железнодорожная администрация-пользовательница несет ответственность перед железнодорожной администрацией-собственницей таких вагонов по ставке в размере 114,72 швейцарских франков за вагоно-сутки (дополнительная расчетная ведомость формы 20Д-1 – Приложение 4 к настоящим Правилам). В форму 20Д-1 также включается плата за пользование рефрижераторными вагонами, невключенная железнодорожной администрацией-пользовательницей в расчетную ведомость формы 20Д.

Для промывки вагонов после перевозки по требованию органов ветеринарного и фитосанитарного контроля, нормативное время простоя вагонов на станциях выгрузки, имеющих пункты промывки, увеличивается на 1 сутки, а при отсутствии пункта промывки и необходимости промывки на других станциях дороги дополнительно учитывается время следования до станции промывки.

Железнодорожная администрация, на которую направлены рефрижераторные вагоны, освобождается от ответственности перед железнодорожной администрацией-собственницей этих вагонов за нахождение их на станциях выгрузки до 10 суток с даты прибытияв случаях отсутствия грузополучателя, прохождения таможенного и фитосанитарного (ветеринарного) контроля по требованию органов административного контроля, а также нарушения Правил перевозок грузов на дороге погрузки, вызвавшее превышение нормативного простоя рефрижераторных вагонов.

На станции назначения такие случаи оформляются перевозчиком актом общей формы, с уведомлением в 3-х суточный срок с даты его оформления железнодорожной администрации-собственницы рефрижераторных вагонов.

4.2.  При отсутствии заявок от железнодорожной администрации-собственницы и других железнодорожных администраций порожние рефрижераторные вагоны по истечении срока, установленного пунктом 4.1 настоящих Правил, направляются на дорогу-собственницу.

4.3.  Простой рефрижераторных вагонов на станции выгрузки по заявке железнодорожной администрации-собственницы оплачивается железнодорожнойадминистрации-пользовательницепо ставке 3,20 швейцарских франков за вагоно-сутки (расчетная ведомость формы 20Е – Приложение 5 к настоящим Правилам).

4.4.  Превышение нормативного срока простоя вагонов на станциях погрузки и выгрузки по пунктам 4.1 и 4.3 настоящих Правил оформляется Справкой о простоях (формы 20А – Приложение 6 к настоящим Правилам), которая составляется и подписывается работниками станции, а также бригадой обслуживания рефрижераторного вагона в 4 экземплярах. Экземпляр справки и копии дополнительных экземпляров дорожных ведомостей на рефрижераторные вагоны, покоторым начисляется простой,передаются бригаде рефрижераторной секции и прилагаются к маршрутному листу с отметкой в нем. Подписанная работниками станции и бригадой рефрижераторной секции справка о простоях является основанием для начисления платежей за простой вагонов.

4.5.  Железнодорожная администрация, допустившая необоснованную задержку подведенных сдающей железнодорожной администрацией рефрижераторных вагонов более, чем на три часа по причинам, неоговоренным в параграфе 14 приложения 5 к Соглашению об особенностях применения отдельных норм СМГС, несет ответственность:

-  перед железнодорожной администрацией-собственницей в размере 114,72 шв. франков за каждый груженый вагон за весь период задержки;

-  перед сдающей железнодорожной администрацией по ставке вагона-термоса и АРВ, указанной в Приложении № 5 к Правилам эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств, согласно Методике начисления платежей за задержки грузовых поездов.

Задержки поездов по неприему оформляются в соответствии с пунктами 1.23 и 1.24 и Приложением к пунктам 1.20 и 1.23Правил эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств*.*

Рефрижераторные вагоны, поступившие на железнодорожную администрацию, но не принятые ею, должны быть возвращены на сдающую железнодорожную администрацию в суточный срок*.*

За задержки рефрижераторных вагонов, связанные с необоснованным отказом обслуживающей бригады следовать по назначению, с железнодорожной администрации-собственницы взимается плата по ставке, предусмотренной в пункте 4.1 настоящих Правил, для расчетов с железнодорожной администрацией-пользовательницей (расчетная ведомость формы 20Е) на основании Справки о простоях.

4.6.  Повреждения рефрижераторных вагонов, их энерго-холодильного или другого внутреннего оборудования, возникшие по вине железнодорожной администрации-пользовательницы, устраняются ее силами и средствами. При этом виновная железнодорожная администрация выплачивает железнодорожной администрации-собственнице рефрижераторного вагона компенсацию за все время исключения вагона из рабочего парка по дополнительной расчетной ведомости формы 20Д-1 (Приложение 4 к настоящим Правилам) по ставке, предусмотренной пунктом 4.1 настоящих Правил на основании Справки о простоя.

При невозможности выполнения ремонта силами и средствами железной дороги-виновницы повреждения рефрижераторный вагон отправляется по договоренности с железнодорожной администрацией-собственницей с возмещением расходов, связанных с ремонтом, пересылкой, перегрузом и т.д., на основании акта общей формы.

4.7.  При неправильной эксплуатации арендованных рефрижераторных вагонов, приводящей к их порче, договор на аренду расторгается и железнодорожная администрация-арендатор возмещает железнодорожной администрации-собственнице вагонов нанесенный ей ущерб.

4.8.  Расходы по экипировке и текущему ремонту специального оборудования рефрижераторных вагонов (кроме пункта 4.6 настоящих Правил) в пунктах погрузки, выгрузки или в пути следования возмещаются железнодорожной администрацией-собственницей вагона (расчетная ведомость формы 20Е – Приложение 5 к настоящим Правилам).

Оплата расходов по экипировке и текущему ремонту рефрижераторных вагонов за пределами своей железнодорожной администрации осуществляется на основе расходных требований, оформленных в установленном порядке и выдаваемых обслуживающей бригадой рефрижераторных вагонов пункту экипировки и ремонта (форма 20В – Приложение 7 к настоящим Правилам).

4.9.  Расходы, связанные с перегрузом и реализацией груза вследствие неисправности специального оборудования рефрижераторных вагонов из-за нарушения должностных обязанностей обслуживающей бригады, несет железнодорожная администрация-собственница этих вагонов, а из-за неполной экипировки – железная дорога погрузки.

4.10.  Пересылка в международном сообщении передвижных вагонов-мастерских для оказания технической помощи в подготовке рефрижераторных вагонов к перевозке на железных дорогах погрузки и выгрузки осуществляется без взимания платы за перемещение к местам дислокации и обратно в депо приписки.

**5. Проведение расчетов**

Расчеты за пользование, превышение нормативного срока простоя рефрижераторных вагонов, за экипировку и текущий ремонт проводятся в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=82C46FD5000B99AEAB94BC6AC1E01ED5D0F715D59461B7EC4E43AB34178Cq8KCH) комплексных расчетов между железнодорожными администрациями государств – участников Содружества Независимых Государств, Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики.

**П Р И Л О Ж Е Н И Я:**

1.  Методика определения ставок платы за пользование вагонами рефрижераторных секций и АРВ со служебным помещением и обслуживающей бригадой собственности других государств в международном сообщении.

2. Расчетная ведомость за пользование рефрижераторными вагонами (форма [20Д).](consultantplus://offline/ref=D9ADF5FC48BFFB3533CE7A128E1FEA47DC49E935A76986CA4526A8104CC6AAB493FD218481B2BFC9843BaBOFK)

3.  Структура файла.

4.  Дополнительная расчетная ведомость за пользование рефрижераторными вагонами, превышение нормативного срока простоя вагона под погрузкой и выгрузкой, простой при устранении повреждений в пути следования (форма 20 Д-1).

5.  Расчетная ведомость за экипировку и текущий ремонт рефрижераторных вагонов, превышение нормативного срока простоя вагона на станциях выгрузки, после выгрузки по заявке ж.д. администрации-собственницы и простой в случае отказа бригады рефрижераторной секции (АРВ) следовать по назначению (форма [20Е).](consultantplus://offline/ref=D9ADF5FC48BFFB3533CE7A128E1FEA47DC49E935A76986CA4526A8104CC6AAB493FD218481B2BFC9843CaBOAK)

6.  Справка о простоях (форма [20А).](consultantplus://offline/ref=D9ADF5FC48BFFB3533CE7A128E1FEA47DC49E935A76986CA4526A8104CC6AAB493FD218481B2BFC9873BaBOBK)

7.  Расходное требование по оплате экипировки и текущего ремонта рефрижераторных вагонов (форма [20В).](consultantplus://offline/ref=D9ADF5FC48BFFB3533CE7A128E1FEA47DC49E935A76986CA4526A8104CC6AAB493FD218481B2BFC98738aBOAK)

8.  Расчетная ведомость за аренду рефрижераторных вагонов (форма [20К).](consultantplus://offline/ref=D9ADF5FC48BFFB3533CE7A128E1FEA47DC49E935A76986CA4526A8104CC6AAB493FD218481B2BFC9873CaBOBK)



















